

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1191832003351 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.02.2022 за ГРН 2221800043980



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4704AF0007AE0CA645EB18CB15BF7D2B
Владелец: Кычанова Елена Вениаминовна
"И.о. Начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Можгинский район
Удмуртской Республики»

от «14» *января* 2022 года № *27*

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее – Учреждение), создано постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» №19 от 21 января 2019 года «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Можгинский район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, тип учреждения – казенное, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Учреждение действует на основании Устава.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;

- сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС Можгинского района»;

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 427770, Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Можга, ул. Вишурская, 4.

Фактический адрес: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств, структурных подразделений и не вправе их создавать.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики», решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности,

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учредителя и сети «Интернет».

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и с физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.15. Учреждение осуществляет прием работников в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом.

1.16. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления). Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.17. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения, средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

1.18. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

1.19. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, в ведении которого оно

находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, может быть изъято как полностью, так и частично, при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

Изъятие имущества Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

1.20. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

2. Учредитель

2.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- вносит предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- даёт Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, с учётом положений настоящего Устава;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Основной целью создания Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Можгинского районного звена Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МРЗ УТП РСЧС) к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств МРЗ УТП РСЧС при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, в связи, с чем Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) (происшествиях) на территории Можгинского района;

3.1.2. оповещение и информирование руководства гражданской обороны (далее – ГО), МРЗ УТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Можгинского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории района, населения и дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

3.1.3. организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления МРЗ УТП РСЧС, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

3.1.4. информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил МРЗ УТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3.1.5. регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

3.1.6. оповещение и информирование соседних единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований в соответствии с

ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

3.1.7. организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через Центр обработки вызовов «112» и контроля результатов реагирования;

3.1.8. оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, расположенными на территории Можгинского района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

3.1.9. бесперебойное обеспечение структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» автомобильным транспортом;

3.1.10. содержание автотранспортных средств в технически-исправном состоянии;

3.1.11. планирование и организация маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и расходования горюче-смазочных материалов;

4. Управление Учреждением и обязанности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия.

4.2. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.);

- использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем. Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием.

4.6. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет его директор (далее – Директор).

4.7. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет Учредитель.

4.8. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

4.9. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;

- поощряет и привлекает к ответственности работников в установленном порядке;

- определяет структуру управления Учреждением, заключает трудовые договора с работниками Учреждения. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов местного самоуправления;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договора, соглашения, муниципальные контракты, выдает доверенность, заключает коллективный договор;

- выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами Учреждения, муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

4.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

- невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, в том числе регламентирующие режим рабочего времени, должностные обязанности сотрудников, время отдыха и отпусков и др.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

6. Работники Учреждения обязаны:

6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностными обязанностями;

6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

6.3. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.4. Уважать честь и достоинство других работников и посторонних граждан;

6.5. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр, а также внеочередной медицинский осмотр по направлению Учреждения;

6.6. Проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.7. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые устанавливают федеральные законы и нормативные правовые акты муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель:

- в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о принятом решении;
- утверждает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение процесса его ликвидации;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения, который утверждается Учредителем;
- проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления

требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

7.18. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики».

7.19. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком, установленным Учредителем Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Руководитель Аппарата Администрации района

Н.П. Городилова

